


Частное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа «Эврика»

СОГЛАСОВАНО

Учредитель ЧОУ НШ «Эврика»

 Е.В. Щетина

« 01 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ НШ

«Эврика»  С.С.Панина

Приказ № ОГРН 1032501902048 » _____ 2016 г.

Протокол педагогического совета

№ _____
от « 01 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О Педагогическом совете
ЧОУ НШ «Эврика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О Педагогическом совете ЧОУ НШ «Эврика» (далее - образовательная организация), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации (далее - «Положение»).

Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности образовательной организации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.5. Положение вводится в действие приказом директора ЧОУ НШ «Эврика»

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом директора по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.7. Положение о Педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок или до замены новым. Изменения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета и оформляются решением «о внесении изменений в Положение».

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Внедрение в практику и практическую деятельность педагогов инновационных технологий образовательной деятельности, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.7. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Осуществлять образовательный процесс в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом образовательной организации, лицензией образовательной организации.

3.2. Поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения, воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определять систему оценок, форму, порядок и периодичность текущего и промежуточного контроля за уровнем освоения обучающимися образовательных программ, а также деятельности участников образовательного процесса по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.4. Осуществлять текущий контроль успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся.

- 3.5. Создавать конфликтную комиссию в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.6. Вносить предложения по организации и совершенствованию методического, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.7. Принимать участие в разработке и принятии программы развития, образовательных программ и учебных планов образовательной организации.
- 3.8. Обсуждать и принимать планы учебной и внеурочной деятельности образовательной организации.
- 3.9. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, охране труда и здоровья, обучающихся и других вопросов, касающихся педагогической деятельности образовательной организации.
- 3.10. Содействовать деятельности педагогических и методических объединений ЧОУ НШ «Эврика»
- 3.11. Контролировать работу созданных в образовательной организации комиссий (подразделений) по охране и укреплению здоровья детей и работников образовательной организации.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору и педагогическому коллективу планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, совещаний при директоре, методических совещаниях.
- создавать временные творческие объединения, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного

голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и программ дополнительного образования реализуемых в образовательной организации;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за упрочение авторитета образовательной организации.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический совет входят: директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета и могут присутствовать на его заседаниях по приглашению председателя Педагогического совета.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса, обязательным и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов ежегодно избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, не реже 1 раза в четверть (не менее 4-х раз в год), а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее половины его состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство участвующих в заседании.

При равном количестве голосов считается принятым то решение, за которое проголосовал председатель Педагогического совета.

Председатель, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и в трехдневный срок извещает об этом учредителей образовательной организации.

Учредитель рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным решением Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Педагогический совет работает по ежегодно утверждённому плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательной организации.

5.9. Организацию и контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

5.10. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Оформление организационно-распорядительной и иной документации образовательной организации ведется на бумажном и электронном носителях.

6.2. Протоколы Педагогического совета оформляются на бумажном носителе в печатном виде и электронном виде в соответствии:

— с требованиями ГОСТ 6.30-03 ;

— с утвержденным «Положением об организации и ведению электронного протокола Педагогического совета ЧОУ НШ «Эврика»» (Приложение 1).

6.3. Протоколы заседаний ведет секретарь Педагогического совета. Секретарь педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю педсовета в течение трех дней от даты заседания. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора по образовательной организации.

6.5. Записи протоколов педсоветов ведутся в напечатанном виде и сохраняются на электронном носителе. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью образовательной организации. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора и формируются в отдельную книгу (папку).

6.6. Электронные и бумажные версии протоколов педагогических советов хранятся у директора образовательной организации.

6.7. Папка приложений также комплектуется секретарём педсовета. Папка приложений хранится у директора образовательной организации вместе с протоколами педсовета.

6.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.9. Книга протоколов педсоветов образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится у директора образовательной организации (не менее 75 лет) и передается по акту.